

學年度【校園公共服務學習一】時數執行記錄表

執行服務班級	學號	系級	姓名	服務時數	
手機電話			E-mail		
原執行服務班級導師同意簽章		類別	<input type="checkbox"/> 補時數 <input type="checkbox"/> 轉(復)學生 <input type="checkbox"/> 轉班		
服務時數紀錄					
月/日	開始時間	結束時間	小計	服務學習內容	教學助理 (指導老師) 簽章
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
<p>備註:</p> <p>一、補時數:可由系上指派有關學系的服務學習內容,如行政支援、協助研討會等。</p> <p>二、轉(復)學生:應與入學年度之年級同樣執行服務學習,經教務處審核同意抵免者則免。</p> <p>三、轉班:因衝堂而轉班,需經兩班導師同意後始能轉班。</p> <p>四、上列二、三項應完成18小時服務學習活動,即參加服務講習2小時(未參加新生大學入門講習者,請自行參與校內講習並由承辦單位簽章),反思評量及學系服務學習16小時,始認定其完成服務學習。</p> <p>五、請將此表與反思評量表(尚未繳交者),繳交總務處事務組林志成先生,登錄成果。</p>					

教學助理簽章:

指導老師簽章:

承辦單位章戳: